

**CORONAVIRUS: QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AZIENDALE**

La finalità del presente questionario è di valutare se la propria Organizzazione ha provveduto all'adempimento di quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 24/04/2020 e dalle successive Circolari del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore della Sanità.

La presente lista di controllo è stata aggiornata il **6/04/2021**

<b>DATA</b>	__/__/__	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	_____
-------------	----------	-----------------------	-------

<b>Il Compilatore</b> Nome e cognome
_____

<b>Firma per presa visione</b> Il Datore di Lavoro
_____

<b>1. FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEI LAVORATORI</b>				
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NP</b>
<b>1</b>	L'Organizzazione ha provveduto a formare i lavoratori sul rischio COVID19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	L'Organizzazione ha consegnato informative ai lavoratori sui comportamenti da adottare in azienda o in caso di sintomi influenzali o positività al Covid-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	L'Organizzazione ha affisso cartelli in azienda sul rischio Covid-19, sull'obbligo di utilizzare le mascherine e sul mantenimento della distanza interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	L'Organizzazione ha informato i lavoratori circa il divieto di far accedere in azienda personale esterno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	L'Organizzazione ha formato i lavoratori sui rischi correlati allo smart-working?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA</b>				
<b>6</b>	L'Organizzazione provvede a misurare la temperatura del personale in ingresso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	L'Organizzazione provvede al monitoraggio delle modalità di raggiungimento dei locali aziendali (mezzi privati, mezzi pubblici o entrambi)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI E CLIENTI</b>				
<b>8</b>	Sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita di fornitori e clienti al fine di ridurre le occasioni di vicinanza con il personale nei reparti coinvolti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	Sono state individuate procedure atte ad evitare che soggetti esterni utilizzino attrezzature o mezzi aziendali o possano accedere ad aree comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	L'Organizzazione ha individuato servizi igienici dedicati ai propri fornitori e clienti e/o valutato la possibilità di installarne nuovi di tipo prefabbricato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA</b>				
<b>11</b>	L'Organizzazione assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12</b>	L'Organizzazione è a conoscenza delle procedure di pulizia e sanificazione dei locali aziendali, secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nel caso di presenza di una persona positiva al COVID19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13</b>	L'Organizzazione provvede alla pulizia e sanificazione delle tastiere, degli schermi touch e dei mouse ogni fine turno lavorativo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI				
14	L'Organizzazione ha provveduto a predisporre distributori di liquidi detergenti nelle varie aree o reparti dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE				
15	L'Organizzazione è a conoscenza delle caratteristiche tecniche, protocolli e marcature CE dei DPI anticontagio al fine di contenere il rischio e di garantire condizioni di ergonomia tali da non affaticare inutilmente i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	L'Organizzazione ha effettuato la formazione/addestramento sull'uso dei DPI anti-contagio in quanto dispositivi di Classe 3^?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	In caso di impossibilità a mantenere la distanza interpersonale superiore a due metri, l'Organizzazione ha adottato procedure per minimizzare il rischio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	L'Organizzazione conosce e adotta corrette procedure di smaltimento dei dispositivi di protezione monouso (mascherine e guanti)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI)				
19	L'Organizzazione provvede a contingentare l'accesso agli spazi comuni (mense aziendali, aree fumatori, spogliatoi, ecc.) e ad arearli in modo sistematico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	L'Organizzazione provvede a effettuare la pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali mensa e delle tastiere dei distributori automatici di bevande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK ETC)				
21	L'Organizzazione provvede a pianificare una turnazione dei dipendenti valutando l'obiettivo della diminuzione dei contatti interpersonali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	L'Organizzazione favorisce lo <i>smart working</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	L'Organizzazione è a conoscenza delle procedure autorizzative per le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI				
24	L'Organizzazione ha pianificato l'accesso e l'uscita dei propri lavoratori con orari scaglionati in modo da limitare i contatti nelle aree comuni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE				
25	L'Organizzazione ha definito una procedura per la convocazione di riunioni con carattere di urgenza, atta a garantire il distanziamento interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	L'Organizzazione ha provveduto ad effettuare/aggiornare la formazione dei lavoratori con modalità e-learning o a distanza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA				
27	L'Organizzazione è a conoscenza dei protocolli da adottare qualora si riscontri la positività di un lavoratore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS				
28	L'Organizzazione ha provveduto alla regolare esecuzione delle visite mediche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	L'Organizzazione ha coinvolto il Medico Competente nell'individuazione preventiva dei lavoratori fragili e nella gestione dei casi COVID19 in azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE				
30	È stato costituito un Comitato per l'approvazione e la verifica delle regole del protocollo con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	L'Organizzazione ha provveduto all'aggiornamento del DVR, all'aggiornamento dei DUVRI e alla stesura di un protocollo COVID19 aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI CONTATTACI AL SEGUENTE [LINK](#)